

**Министерство образования и молодежной политики Рязанской области**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

**АДАптированная программа учебной дисциплины**

**«АД. 01 СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И  
ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ»**

ОДОБРЕНО  
МЦК № 1 ОГБПОУ «СКТТ»  
Протокол № 10  
от 30.05. 2022г.  
Председатель МЦК  
Е.Н. Чельманова  
10.10.22

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УПР  
ОГБПОУ «СКТТ»  
М.В. Холодкова  
30.05. 2022г.  
10.10.2022.

Адаптированная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «СКТТ»

Разработчик: Романова Н.М., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика адаптированной программы учебной дисциплины.....	4
2	Структура и содержание адаптированной программы учебной дисциплины.....	5
3	Условия реализации адаптированной программы учебной дисциплины.....	9
4	Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы учебной дисциплины.....	11

# **1 Общая характеристика адаптированной программы учебной дисциплины «АД. 01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»**

## **1.1 Область применения адаптированной программы учебной дисциплины**

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального 19601 Швея.

Адаптированная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении по профессии 19601 Швея.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре АОППО**

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения по профессии 19601 Швея.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения адаптированной программы учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения,
- использовать свои права адекватно законодательству,
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью,
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации,
- составлять необходимые заявительные документы,
- составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве,
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- механизмы социальной адаптации,
- основополагающие международные документы, относящиеся к правам человека, ребёнка,
- основы гражданского и семейного законодательства,
- основы трудового законодательства, особенности регулирования труда граждан,
- основные правовые гарантии гражданам в области социальной защиты и образования,
- функции органов труда и занятости населения.

## **2 Структура и содержание адаптированной программы учебной дисциплины**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем адаптированной программы учебной дисциплины</b>	170
в том числе:	
теоретическое обучение	100
практические занятия	70
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	2

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «АД. 01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формирующих которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1 Социальной адаптации</b>			
<b>Тема 1.1 Основы социальной адаптации</b>			
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	ОК 1 – ОК 6
1	Понятие «Социальная адаптация, социум»	2	
2	Типы социальной адаптации	2	
3	Признаки успешной адаптации	1	
	<b>Практические работы:</b>		
	1 Выполнение упражнения «Социум»		
	2 Определение «Социальный статус»		
	3 Выполнение упражнения «Социальная роль»		
	4 Определение «Успешная адаптация»		
<b>Раздел 2 Основы социально-правовых знаний</b>			
<b>Тема 2.1 Конвенция ООН о правах человека, права ребёнка</b>			
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	ОК 1 – ОК 6
1	Конвенция ООН о правах человека. Основные статьи	1	
2	Конвенция ООН о правах ребёнка. Основные статьи	1	
	<b>Практические работы:</b>		
	Изучение основных понятий, статей		
<b>Тема 2.2 Конституционное право РФ</b>			
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	ОК 1 – ОК 6
1	Основы конституционного строя РФ	1	
2	Конституционные права и обязанности граждан РФ	1	
	<b>Практические работы:</b>		
	Конституционные права и обязанности граждан РФ		

<b>Тема 2.3</b> <b>Основы гражданского законодательства</b>	Содержание учебного материала	Уровень освоения 10	ОК 1 – ОК 6
	1 Гражданский кодекс РФ. Основные статьи		
	2 Понятие «Законодательство и система гражданского права»		
	3 Правоспособность и дееспособность субъектов		
<b>Тема 2.4</b> <b>Основы семейного законодательства</b>	<b>Практические работы:</b> Решение ситуационных задач по теме гражданского права	6	ОК 1 – ОК 6
	Содержание учебного материала		
	1 Семейное законодательство РФ		
	2 Понятие семейного права		
<b>Тема 2.5</b> <b>Основы трудового законодательства</b>	3 Права и обязанности родителей и детей	6	ОК 1 – ОК 6
	<b>Практические работы</b>		
	1 Создание коллажа « Моя семья в будущем»		
	2 Решение ситуационных задач по теме семейного права		
<b>Тема 2.6</b> <b>Основные законы РФ о государственной социальной помощи</b>	Содержание учебного материала	8	ОК 1 – ОК 6
	1 Трудовое законодательство РФ. Основные статьи		
	2 Понятие труда, предмет и метод трудового права. Виды трудовых отношений		
	3 Понятие - стороны и виды трудового договора		
<b>Тема 2.6</b> <b>Основные законы РФ о государственной социальной помощи</b>	4 Трудовая дисциплина и ответственность в сфере труда	8	ОК 1 – ОК 6
	<b>Практические работы</b>		
	1 Оформление заявления о приёме на работу		
	2 Решение ситуационных задач по теме трудового законодательства		
<b>Тема 2.6</b> <b>Основные законы РФ о государственной социальной помощи</b>	Содержание учебного материала	6	ОК 1 – ОК 6
	1 Законы РФ о государственной социальной помощи. Основные статьи		
	2 Общие положения, виды социальной помощи.		
	3 Социальный служащий – кто он?		
<b>Практические работы</b>	1 Виды социальной помощи	6	ОК 1 – ОК 6

<b>Тема 2.7</b> <b>Государственные гарантии гражданам в Российской Федерации</b>	Содержание учебного материала		Уровень освоения	4	ОК 1 – ОК 6	
	1	Основные понятия государственных гарантий				2
<b>Тема 2.8</b> <b>Реабилитация граждан РФ</b>	<b>Практические работы</b> Выбор государственных гарантий для каждого гражданина в частности		Уровень освоения	8	ОК 1 – ОК 6	
	1	Сущность, понятие, основные виды реабилитации граждан				1
<b>Тема 2.9</b> <b>Трудоустройство граждан РФ</b>	2	Роль социальных работников в реабилитации	1	6	ОК 1 – ОК 6	
	<b>Практические работы</b>					
	1	Основные виды реабилитации граждан				
	2	Решение ситуационных задач по теме реабилитации гражданам РФ				
<b>Тема 2.10</b> <b>ФЗ №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»</b>	Содержание учебного материала		Уровень освоения	8	ОК 1 – ОК 6	
	1	Государственная политика в области профессиональной подготовки.				1
	2	Службы занятости				1
	<b>Практические работы</b>					
1	Составление заявлений, резюме					
<b>Тема 2.10</b> <b>ФЗ №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»</b>	2	Виды трудовых договоров	Уровень освоения	6	ОК 1 – ОК 6	
	3	Решение ситуационных задач по теме трудоустройства граждан РФ				
	Содержание учебного материала					
	1	ФЗ №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ».				
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	Основная статья		Уровень освоения	6	ОК 1 – ОК 6	
	2	Гарантии инвалидам в РФ				2
	<b>Практическая работа</b>					
	1	Изучение статей закона				
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			<b>2</b>	<b>2</b>		
<b>Всего:</b>				<b>170</b>		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3 Условия реализации адаптированной программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, нормативно-правовые акты, информационно-коммуникативные средства, экранно-звуковые пособия.

Технические средства обучения: интерактивная доска, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности, мультимедийные компьютерные средства: электронные книги, практикумы, тесты.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации адаптированной программы учебной дисциплины**

Основные источники:

- 1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399),
2. Конвенция о правах граждан принята резолюцией 61/106 Генеральной Ассамблеи ООН от 13.12.2006г. <http://base.garant.ru/2565085>,
3. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142),
4. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.) [http://www.consultant.ru/document/Cons\\_doc\\_LAW\\_9027](http://www.consultant.ru/document/Cons_doc_LAW_9027),
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001г. № 197-ФЗ (ред. от 12.11.2012) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683),
6. "Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 31.07.1998г. № 146-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671),
7. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001г. № 195-ФЗ [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34661](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661),
8. "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995г. № 223-ФЗ (ред. от 20.04.2015) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_8982](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982),

9. Указ Президента РФ от 02.10.1992г. № 1157 (ред. от 01.07.2014) "О дополнительных мерах государственной поддержки граждан",
  10. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.2009г. № 30 "Об утверждении СП 2.2.9.2510-09" (вместе с "СП 2.2.9.2510-09. Гигиенические требования к условиям труда. Санитарные правила") (Зарегистрировано в Минюсте РФ 09.06.2009 N 14036).
  11. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. – Ростов н/Д.: Феникс, 2016г.,
  12. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник. Под ред. Д. О. Тузова, В. С. Аракчеева. – М. ФОРУМ; ИНФРА-М, 2017г.,
  13. Долгорукова О.А. Построение карьеры /О.А. Долгорукова. – СПб.: Питер, 2016г. – 96 с.:ил.,
  14. Долинская В.В. Предпринимательское право: учеб. для студ. ссузов. - М.: Академия, 2017г.- 192 с.
- Электронные издания, ресурсы:
15. <http://www.chtivo.ru>,
  16. <http://vkpolitehnik.ru>,
  17. Справочно-правовая система «Гарант»,
  18. Справочно-правовая система «Консультант+».

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<i>Освоенные умения</i>	
использовать нормы позитивного социального поведения	ситуационные задачи
использовать свои права адекватно законодательству	тестирование
обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью	тестирование
анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации	ситуационные задачи
составлять необходимые заявительные документы;	ситуационные задачи
составлять резюме, осуществлять самопрезентацию при трудоустройстве	ситуационные задачи
использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях	тестирование
<i>Усвоенные знания</i>	
механизмы социальной адаптации	устный опрос
основополагающие международные документы, относящиеся к правам человека, ребёнка	устный опрос
основы гражданского и семейного законодательства;	устный опрос
основы трудового законодательства, особенности регулирования труда граждан	устный опрос
основные правовые гарантии граждан в области социальной защиты и образования	устный опрос

#### Разработчики:

ОГБПОУ «СКТТ»  
(место работы)

Преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.М. Романова  
(инициалы, фамилия)

#### Рецензент:

ОГБПОУ «СКТТ»  
(место работы)

Методист  
(занимаемая должность)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## РЕЦЕНЗИЯ

**на адаптированную программу по учебной дисциплине  
«АД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний»,  
разработанную Романовой Н.М.**

**по профессии 19601 Швея**

Адаптированная программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования.

Программа содержит следующие разделы: общая характеристика, структура и содержание, условия реализации, контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.


Общая характеристика включает область применения программы, ее цель и планируемые результаты освоения программы, знания и умения, которыми должен овладеть студент в ходе изучения учебной дисциплины.

Тематический план содержит обоснованное распределение учебных часов по темам и разделам. Для углубления теоретических знаний в программе предусмотрено наличие практических работ, подобранных применительно к учебной дисциплине.

Для проверки полученных знаний и умений разработчик предлагает проведение устного опроса. Итоговая аттестация в форме зачёта.

Разработчик предлагает обоснованный порядок изучения материала.

На основании вышеизложенного считаю возможным использование адаптированной программы по дисциплине «АД.01 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» в учебном процессе.

Рецензент: председатель МЦК № 1  Е.Н. Чельманова

**Министерство образования и молодежной политики Рязанской области**

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

**АДАптированная программа  
учебной дисциплины**

**«АД.02 ОСНОВЫ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ»**

ОДОБРЕНО  
МЦК № 1 ОГБПОУ «СКТТ»  
Протокол № 10  
от 30.05 2022 г.

Председатель МЦК

*Е. В. Чилиманова*  
*пр. № 05 от 10.10.22*  
*МЦК*

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР  
ОГБПОУ «СКТТ»

*М.В.* М.В. Холодкова

30.05 2022 г.

*10.10.2022 г. М.В.*

Адаптированная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «СКТТ»

Разработчик: Цыганова Т.В., преподаватель ОГБПОУ «СКТТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика адаптированной программы учебной дисциплины.....	4
2 Структура и содержание адаптированной программы учебной дисциплины.....	5
3 Условия реализации адаптированной программы учебной дисциплины.....	8
4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы учебной дисциплины.....	10

# **1 Общая характеристика адаптированной программы учебной дисциплины «АД.02 Основы компьютерной грамотности»**

## **1.1 Область применения адаптированной программы учебной дисциплины**

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения (далее – АОППО) по профессии 19601 Швея.

Адаптированная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении по профессии 19601 Швея.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре АОППО**

Дисциплина входит в адаптационный учебный цикл.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения адаптированной программы учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ,
- использовать готовые прикладные компьютерные программы,
- использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации,
- базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.



## 2 Структура и содержание адаптированной программы учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<i>112</i>
в том числе:	
теоретическое обучение	<i>32</i>
практические занятия	<i>80</i>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<i>2</i>



	<p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с текстовым процессором Microsoft Word.</li> <li>2. Ввод текста.</li> <li>3. Ввод текста.</li> <li>4. Редактирование текста.</li> <li>5. Редактирование текста.</li> <li>6. Форматирование текста.</li> <li>7. Форматирование текста</li> <li>8. Форматирование текста</li> <li>9. Создание таблиц в текстовом документе.</li> <li>10. Редактирование и форматирование таблиц в текстовом документе.</li> <li>11. Форматирование таблиц в текстовом документе.</li> <li>12. Форматирование таблиц в текстовом документе.</li> <li>13. Создание графических объектов в текстовом документе.</li> <li>14. Редактирование графических объектов в текстовом документе.</li> <li>15. Редактирование графических объектов в текстовом документе.</li> <li>16. Создание, редактирование графических объектов в текстовом документе.</li> <li>17. Создание графических объектов в растровом графическом редакторе.</li> <li>18. Создание графических объектов в растровом графическом редакторе.</li> <li>19. Создание графических объектов в растровом графическом редакторе.</li> <li>20. Знакомство с программой Microsoft Power Point.</li> <li>21. Создание компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.</li> <li>22. Создание и демонстрация компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.</li> <li>23. Создание и демонстрация компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.</li> <li>24. Создание компьютерных публикаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.</li> <li>25. Создание компьютерных публикаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.</li> </ol> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Терминология и основные понятия, сети Internet.</li> <li>2. Техника информационной безопасности.</li> <li>3. Особенности работы с электронной почтой.</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа в программах браузеров и поиск информации в сети Internet: знакомство с программами браузерами.</li> <li>2. Работа в программах браузеров и поиск информации в сети Internet: способы поиска информации, сохранение информации на своем компьютере.</li> <li>3. Работа в программах браузеров и поиск информации в сети Internet: особенности сохранения данных из сети.</li> <li>4. Работа с электронной почтой: создание своего почтового ящика. Создание нового письма, просмотр полученных сообщений, пересылка прикрепленных документов, получение и сохранение вложенных документов.</li> <li>5. Работа с электронной почтой: создание своего почтового ящика.</li> <li>6. Работа с электронной почтой: создание нового письма, просмотр полученных сообщений.</li> <li>7. Работа с электронной почтой: пересылка прикрепленных документов, получение и сохранение вложенных документов.</li> </ol>	50									
<p><b>Тема 3 Основные сведения об Internet. Поиск информации</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Уровень освоения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>I</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>I</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Практические занятия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа в программах браузеров и поиск информации в сети Internet: знакомство с программами браузерами.</li> <li>2. Работа в программах браузеров и поиск информации в сети Internet: способы поиска информации, сохранение информации на своем компьютере.</li> <li>3. Работа в программах браузеров и поиск информации в сети Internet: особенности сохранения данных из сети.</li> <li>4. Работа с электронной почтой: создание своего почтового ящика. Создание нового письма, просмотр полученных сообщений, пересылка прикрепленных документов, получение и сохранение вложенных документов.</li> <li>5. Работа с электронной почтой: создание своего почтового ящика.</li> <li>6. Работа с электронной почтой: создание нового письма, просмотр полученных сообщений.</li> <li>7. Работа с электронной почтой: пересылка прикрепленных документов, получение и сохранение вложенных документов.</li> </ol>		Уровень освоения	1	I	2	I	3	I	6	<p>OK 01, OK 02, OK 03, OK 04, OK 06</p>
	Уровень освоения										
1	I										
2	I										
3	I										
		14									

**Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета**

<b>Всего:</b>	<b>2</b>	
	<b>112</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### **3 Условия реализации адаптированной программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории информатики и информационных технологий.

Оборудование учебной лаборатории информатики и информационных технологий:

- комплект учебной мебели,
- рабочее место преподавателя,
- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплины «АД 02. Компьютерная грамотность»,
- интерактивная доска,
- компьютеры,
- принтер,
- сканер,
- локальная компьютерная сеть,
- сетевое оборудование для подключения компьютеров к сети Интернет,
- лицензионное программное обеспечение общего назначения.

Технические средства обучения: мультимедийный проектор, экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации адаптированной программы учебной дисциплины**

Основные источники:

1. Поляков К.Ю.

Информатика. Углубленный уровень: учебник для 10 класса: в 2 ч. Ч.1.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.-304 с.

2.Поляков К.Ю.

Информатика. Углубленный уровень: учебник для 11 класса: в 2 ч. Ч.2.-М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2019.-304 с.

3.Семакин И.Г.

Основы алгоритмизации и программирования: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ - 2-е изд., стер.- М.: Издательский центр «Академия», 2020. – 304 с.

4. Цветкова М.С.

Информатика: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования/ - 3 –е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 352 с.

Дополнительные источники:

1. Гейн А.Г., Сенокосов А.И., Юнерман Н.А. Информатика. 10-11 класс. – М.: Просвещение, 2016. – 255 с.
2. Леонтьев В.П. Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2014. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2015. – 960 с.
3. Маркова Н.В. и др. Информатика. 10-11 класс.–СПб.:Питер, 2017. – 300 с.
8. Журнал «С компьютером на ты».
9. Журнал «Домашний компьютер».

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<i>Освоенные умения</i>	
-соблюдать правила техники безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ,	практические работы
-использовать готовые прикладные компьютерные программы,	практические работы
-использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией.	практические работы
<i>Усвоенные знания</i>	
-основные понятия автоматизированной обработки информации,	собеседование
-базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ.	собеседование

#### Разработчик:

ОГБПОУ «СКТТ»  
(место работы)

преподаватель  
(занимаемая должность)

Т.В. Цыганова  
(инициалы, фамилия)

#### Рецензент:

ОГБПОУ «СКТТ»  
(место работы)

зам. директора по УПР  
(занимаемая должность)

М.В. Холодкова  
(инициалы, фамилия)

## РЕЦЕНЗИЯ

### на адаптированную программу учебной дисциплины «АД.02 Основы компьютерной грамотности», разработанную Цыгановой Т.В.

Адаптированная программа учебной дисциплины разработана с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования.

Адаптированная программа учебной дисциплины включает: общую характеристику, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

В общей характеристике указана область применения адаптированной программы, знания и умения, которыми должен овладеть обучающийся в ходе изучения данной учебной дисциплины.

Тематический план содержит обоснованное распределение учебных часов по темам. Для углубления теоретических знаний в адаптированной программе предусмотрены практические занятия.

Для проверки полученных знаний и умений предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Порядок изучения материала последователен, обоснован.

На основании вышеизложенного, считаю возможным использование адаптированной программы учебной дисциплины «АД.02 Основы компьютерной грамотности» в учебном процессе.

Рецензент \_\_\_\_\_



М.В. Холодкова, зам. директора  
по УПР «СКТТ»



Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ «СКТТ»)**

**АДАптированная программа учебной дисциплины**

*АД.03 «КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ»*

ОДОБРЕНО  
МЦК № 1 ОГБПОУ «СКТТ»

Протокол № 10  
от 30.05. 2022г.

Председатель МЦК  
Е.Н. Чельманова

*Протокол №3 от 10.10.2022г.*

*М. С. С. Аровина*

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР  
ОГБПОУ «СКТТ»

М.В. Холодкова

30.05. 2022г.

*10.10.2022г. М.В.*

Адаптированная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «СКТТ»

Разработчик: Романова Н.М., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика адаптированной программы учебной дисциплины.....	4
2	Структура и содержание адаптированной программы учебной дисциплины.....	6
3	Условия реализации адаптированной программы учебной дисциплины.....	9
4	Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы учебной дисциплины.....	10

## **1 Общая характеристика адаптированной программы учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»**

### **1.1 Область применения адаптированной программы учебной дисциплины**

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения по профессии 19601 Швея.

Адаптированная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении по профессии 19601 Швея.

### **1.2 Место учебной дисциплины в структуре АОППО**

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью программы профессионального обучения по профессии 19601 Швея.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения адаптированной программы учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния,
- выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения,
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её,
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом,
- эффективно взаимодействовать в команде,
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт,
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации,
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению,

- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации,
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций,
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

## **2 Структура и содержание адаптированной программы учебной дисциплины**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем адаптированной программы учебной дисциплины</b>	46
в том числе:	
теоретическое обучение	5
практические занятия	40
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>	1

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Коммуникативный практикум»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, которыми обеспечивается освоение программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Тема 1. Сущность коммуникации в разных социальных сферах	Содержание учебного материала	Уровень освоения	ОК 1 – ОК 6
	1 Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации	2	
Тема 2. Понятие деловой этики	<b>Практические работы:</b> 1 Знакомство. Правила работы в группе. 2 Выполнить упражнения «Мой образ» 3 Выполнение упражнения «Мой суждения» 4 Определение «Деловая коммуникация»	8	ОК 1 – ОК 6
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
Тема 3. Специфика вербальной и невербальной коммуникации	1 Понятия «Деловая этика», «Профессиональная этика»,	1	ОК 1 – ОК 6
	<b>Практические работы:</b> 1 Этические нормы взаимоотношений с коллегами. 2 Внешний облик делового человека 3 Имидж – способ управления впечатлением о себе 4 «Золотое» правило нравственности	8	
	Содержание учебного материала	Уровень освоения	ОК 1 – ОК 6
	1 Вербальные и невербальные средства общения	1	
	<b>Практические работы:</b> 1 Выполнение упражнения «Вербальные навыки общения» 2 Выполнение упражнения «Невербальные навыки общения» 3 Оценка самоконтроля, доминирования, расположения в коллективе 4 Упражнения на взаимодействия, рефлексия	8	

Тема 4. Методы постановки целей в деловой коммуникации	Содержание учебного материала	Уровень освоения		ОК 1 – ОК 6
	<b>Практические работы:</b> 1 Методы и способы эффективного общения 2 Целеполагание. Формула успеха. Постановка профессиональных и жизненных целей 3 Составить план достижения одной своей цели по предложенной схеме Содержание учебного материала	1	4	
Тема 5. Эффективное общение	<b>Практические работы</b> 1 Стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приводят к намеченной цели общения 2 Приемы повышения эффективности общения 3 Отработка техник активного слушания Содержание учебного материала	1	4	ОК 1 – ОК 6
Тема 6. Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении	<b>Практические работы</b> 1. Барьеры общения 2. Отработка поведения в конфликтных ситуациях. Содержание учебного материала	1	4	ОК 1 – ОК 6
Тема 7. Формы, методы, технологии самопрезентации	<b>Практические работы</b> 1. Самопознание и формирование позитивного «Я» 2. Самопрезентация Содержание учебного материала	1	4	ОК 1 – ОК 6
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>			<b>1</b>	
<b>Всего:</b>			<b>46</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)



### **3 Условия реализации адаптированной программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Социально-экономических дисциплин».

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, нормативно-правовые акты, информационно-коммуникативные средства, экранно-звуковые пособия).

Технические средства обучения: интерактивная доска, компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа проектор, полный комплект технической документации, включая паспорт на техническое средство и инструкцию по технике безопасности, мультимедийные компьютерные средства: электронные книги, практикумы, тесты.

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации адаптированной программы учебной дисциплины**

##### **Основные источники:**

1.Шеламова Г.М. Этикет делового общения: учеб. пособие для студ. учреждений нач. проф. образования/ Г.М. Шеламова. – 6-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.- 192 с.

##### **Дополнительные источники:**

1.Зельдович Б.З. Деловое общение: Учебное пособие. –М.: Издательство «Альфа-Пресс», 2007.-456 с.

2.Кошева И.П., Канке А.А. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010.- 304 с.: ил. – (Профессиональное образование).

3.Леванова Е.А., Волошина А.Г., Плешаков В.А., Соболева А.Н., Телегина И.О. Игра в тренинге. Возможности игрового взаимодействия. 2-е изд.-СПб.: Питер,2008.-208с.:ил. – (Серия «Практическая психология»).

4.Стишенок И.В. Тренинг уверенности в себе: развитие и реализация новых возможностей. – СПб.: Речь, 2010.-230с.

5.[http://humanitar.ru/page/ch5\\_9](http://humanitar.ru/page/ch5_9).

6.<http://www.ocoznanie.ru/otnosheniya/konkyrentnieludi.html>.

7. <http://kcst.bmst.ru>

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения устного опроса, практических занятий, тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<i>Освоенные умения</i>	
Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	Устный опрос. Наблюдение. Результаты и выполнение практического занятия по теме.
Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Наблюдение.
Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её	Результаты выполнения практического занятия по теме. Наблюдение.
Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Наблюдение.
Эффективно взаимодействовать в команде	Самоанализ. Наблюдение. Результаты и выполнение практического занятия по теме
Взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме.
Ставить задачи профессионального и личностного развития	Устный опрос. Результаты и выполнение практического занятия по теме. Самоанализ.
<i>Усвоенные знания</i>	
Теоретические основы, структура и содержание процесса деловой коммуникации	Устный опрос
Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	Тестирование
Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Устный опрос
Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Устный опрос

Знать правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Тестирование
Промежуточная аттестация	Зачёт

**Разработчики:**

ОГБПОУ «СКТТ»  
(место работы)

Преподаватель  
(занимаемая должность)

Н.М. Романова  
(инициалы, фамилия)

**Рецензент:**

ОГБПОУ «СКТТ»  
(место работы)

Методист  
(занимаемая должность)

Е.С. Аровина  
(инициалы, фамилия)

## РЕЦЕНЗИЯ

на адаптированную программу по учебной дисциплине  
«Коммуникативный практикум»,  
разработанную Романовой Н.М.

по профессии 19601 Швея

Адаптированная программа составлена с учётом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования.

Программа содержит следующие разделы: общая характеристика, структуру и содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения учебной дисциплины.

Общая характеристика включает область применения программы, ее цель и планируемые результаты освоения программы, знания и умения, которыми должен овладеть студент в ходе изучения учебной дисциплины.

Тематический план содержит обоснованное распределение учебных часов по темам и разделам. Для углубления теоретических знаний в программе предусмотрено наличие практических работ, подобранных применительно к учебной дисциплине.

Для проверки полученных знаний и умений разработчик предлагает проведение устного опроса. Итоговая аттестация в форме зачёта.

Разработчик предлагает обоснованный порядок изучения материала.

На основании вышеизложенного, считаю возможным использование адаптированной программы по дисциплине «Коммуникативный практикум» в учебном процессе.

Рецензент: методист  Е.С. Аровина

Министерство образования и молодежной политики Рязанской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КЛЕПИКОВСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ОГБПОУ «СКТТ»)

АДАптированная программа  
учебной дисциплины

«АД.04 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

ОДОБРЕНО  
МЦК № 2 ОГБПОУ «СКТТ»

Протокол № 11  
от 30 мая 2022 г.

Председатель МЦК  
Е.С. Аровина

*М.В. Холодкова*  
10.10.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УПР  
ОГБПОУ «СКТТ»

*М.В. Холодкова*

30.05 20 22 г.

10.10.2022. *М.В. Холодкова*

Адаптированная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования.

Организация-разработчик: ОГБПОУ «СКТТ»

Разработчик:

Аровина Е.С., преподаватель ОГБПОУ «СКТТ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика адаптированной программы учебной дисциплины.....	4
2 Структура и содержание адаптированной программы учебной дисциплины .....	6
3 Условия реализации адаптированной программы учебной дисциплины .....	9
4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы учебной дисциплины.....	10

# **1 Общая характеристика адаптированной программы учебной дисциплины «АД.04 Основы финансовой грамотности»**

## **1.1 Область применения адаптированной программы учебной дисциплины**

Адаптированная программа учебной дисциплины является частью адаптированной образовательной программы профессионального обучения 19601 Швея.

Адаптированная программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении по профессии 19601 Швея.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре АОППО**

Дисциплина входит в адаптационный цикл.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения адаптированной программы учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать: экономические явления и процессы общественной жизни, сферы применения различных форм денег, виды ценных бумаг, виды кредитов и сферу их использования,
- рассчитывать доходы своей семьи, остающиеся в распоряжении после уплаты налогов,
- рассчитывать общую стоимость владения (ОСВ),
- рассчитывать процентный доход по вкладу,
- рассчитывать размер ежемесячной выплаты по кредиту, его стоимость,
- рассчитывать размер пенсии,
- рассчитывать величину страховых взносов,
- составлять личный бюджет, бюджет семьи,
- выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц,
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- особенности функционирования банковской системы,



- основные виды сбережений и накоплений, кредитов,
- виды платежных средств,
- виды и формы страхования,
- понятие и виды пенсии, особенности работы государственной пенсионной системы в РФ,
- структуру, способы составления и планирования личного бюджета,
- курсы валют, колебания обменных курсов,
- основные признаки и виды финансового мошенничества.

## 2 Структура и содержание адаптированной программы учебной дисциплины

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем адаптированной программы учебной дисциплины	34
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	14
Промежуточная аттестация в форме зачета	

**2.2 Тематический план и содержание адаптированной программы учебной дисциплины «АД.04 Основы финансовой грамотности»»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Коды компетенций, формирующую которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1 Доходы и расходы семьи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Источники денежных средств семьи: доходы семьи, заработная плата, премии и бонусы, подоходный налог, налоговая декларация.</p> <p>2 Контроль семейных расходов: расходы семьи, основные периоды в жизни семьи, структура расходов на разных этапах жизни семьи, способы экономии денежных средств, общая стоимость владения (ОСВ).</p> <p>3 Построение семейного бюджета: бюджет семьи, статьи семейного бюджета, временный и хронический дефицит бюджета, способы сокращения бюджетного дефицита, профицит бюджета.</p> <p>4 Финансовое планирование как способ повышения благосостояния семьи: желания и потребности, финансовые цели семьи, финансовое планирование в семье, метод замкнутого круга расходов, жизненный цикл семьи, норма сбережения.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Расчет доходов своей семьи, остающихся в распоряжении после уплаты налогов.</p> <p>2. Расчет общей стоимости владения (ОСВ).</p> <p>3. Составление личного бюджета, бюджета семьи.</p>	4	ОК 2 – ОК 6
Тема 2 Банки и их роль в жизни семьи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Банковская система, система страхования вкладов, сбережения, инфляция, банковский сберегательный вклад, процентная ставка.</p> <p>2 Банковский кредит, микрокредит, эффективная ставка по кредиту, рефинансирование</p>	4	ОК 2 – ОК 6

	кредита, ипотека, залог.			
	Практические занятия			4
	1. Расчет процентного дохода по вкладу.			
	2. Расчет размера ежемесячной выплаты по кредиту, его стоимости.			
Тема 3 Валюта в современном мире	Содержание учебного материала	Уровень освоения		OK 2 – OK 6
	1 Валюта, валютный рынок.	2		
	2 Плавающих, фиксированный и регулируемый валютный курс.	2		
	3 Влияние изменений валютного курса на предпринятия и население, диверсификация рисков.	2		
Тема 4 Пенсионное обеспечение	Содержание учебного материала	Уровень освоения		OK 2 – OK 6
	1 Пенсия, обязательное и добровольное пенсионное страхование.	2		
	2 Пенсионный фонд РФ (ПФР), негосударственные пенсионные фонды (НПФ).	2		
	Практические занятия		2	
Тема 5 Страхование	1. Расчет размера пенсии.	Уровень освоения		OK 2 – OK 6
	Содержание учебного материала	освоения		
	1 Риск, страховой случай, страховой взнос, страховые выплаты.	2		
	2 Виды страхования, финансовая устойчивость страховщика.	2		
Тема 6 Риски в мире денег	Практические занятия			OK 2 – OK 6
	1. Расчет величины страховых взносов.	Уровень освоения		
	Содержание учебного материала	освоения		
	1 Финансовое мошенничество, финансовая пирамида, банкротство финансовой организации, способы сокращения финансовых потерь.	2		
2 Инфляция, экономический кризис.	2			
<b>Промежуточная аттестация: зачет</b>		<b>Всего:</b>		<b>34</b>

### **3 Условия реализации адаптированной программы учебной дисциплины**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: столы для студентов, стулья для студентов, стол преподавателя, стул преподавателя, компьютерный стол преподавателя.

Технические средства обучения: интерактивная доска ACTIVboard + проектор, компьютер преподавателя, микрокалькулятор, лицензионное программное обеспечение

#### **3.2 Информационное обеспечение реализации адаптированной программы учебной дисциплины**

Основные источники:

1. Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся по основным профессиональным программам профессионального обучения - М.: ВИТА-ПРЕСС, 2019. – 224 с.

Дополнительные источники:

1. Каджаева М.Р., Дубровская С.В., Елисеева А.Р. Финансовая грамотность : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 288 с.
2. Чумаченко В.В., Горяев А.П. Основы финансовой грамотности М.: Просвещение, 2018 г. – 240 с.
3. В.С. Савенок, Как составить личный финансовый план и как его реализовать М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011 г.

Электронные издания, ресурсы:

1. [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк РФ.
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – Федеральная налоговая служба РФ.
3. [www.minfin.ru/ru](http://www.minfin.ru/ru) – Министерство финансов РФ.
4. [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru) – Пенсионный фонд РФ
5. [www.aup.ru](http://www.aup.ru) – Административно-управленческий портал
6. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Проект института «Экономическая школа»
7. [www.informika.ru](http://www.informika.ru) – Государственное научное предприятие для продвижения новых информационных технологий в сферах образования и науки России
8. [www.economictheory.narod.ru](http://www.economictheory.narod.ru) – Экономическая теория On-Line, книги, статьи

#### 4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной программы учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения</b>	
Различать: экономические явления и процессы общественной жизни, сферы применения различных форм денег, виды ценных бумаг, виды кредитов и сферу их использования	практические работы, тестирование
Рассчитывать доходы своей семьи, остающиеся в распоряжении после уплаты налогов	практические работы
Рассчитывать общую стоимость владения (ОСВ)	практические работы
Рассчитывать процентный доход по вкладу	практические работы
Рассчитывать размер ежемесячной выплаты по кредиту, его стоимость	практические работы
Рассчитывать размер пенсии	практические работы
Рассчитывать величину страховых взносов	практические работы
Составлять личный бюджет, бюджет семьи	практические работы
Выявлять признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц	тестирование, отчет по выполненным заданиям
Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни	практические работы, отчет по выполненным заданиям
<b>Усвоенные знания</b>	
Особенности функционирования банковской системы	тестирование, отчет по выполненным заданиям
Основные виды сбережений и накоплений, кредитов	тестирование, отчет по выполненным заданиям
Виды платежных средств	тестирование, отчет по выполнен-

	ным заданиям
Виды и формы страхования	тестирование, отчет по выполненным заданиям
Понятие и виды пенсии, особенности работы государственной пенсионной системы в РФ	тестирование, отчет по выполненным заданиям
Структуру, способы составления и планирования личного бюджета	тестирование, отчет по выполненным заданиям
Курсы валют, колебания обменных курсов	тестирование, отчет по выполненным заданиям
Основные признаки и виды финансового мошенничества	тестирование, отчет по выполненным заданиям

**Разработчик:**

ОГБПОУ «СКТТ»

преподаватель

Е.С. Аровина

**Рецензент:**

ОГБПОУ «СКТТ»

преподаватель

И.В. Лукашова

## РЕЦЕНЗИЯ

**на адаптированную программу учебной дисциплины «АД.04 Основы финансовой грамотности» по профессии 19601 Швея, разработанную преподавателем Аровиной Е.С.**

Адаптированная программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 262019.04 Оператор швейного оборудования.

В адаптированной программе учебной дисциплины «АД.04 Основы финансовой грамотности» указаны: область применения рабочей программы, место учебной дисциплины в структуре АОППО, цели и задачи учебной дисциплины, а также, что должен знать и уметь обучающийся в результате изучения дисциплины, рекомендуемое количество часов на освоение адаптированной программы учебной дисциплины. Адаптированная программа состоит из шести тем, имеет четкую структуру, отражающую весь объем материала, изучаемого по дисциплине.

В адаптированной программе представлен объем часов на каждую тему, предусмотрены практические занятия, которые позволяют сформировать у обучающихся знания, умения и навыки ориентироваться в финансовой природе хозяйственной и трудовой деятельности.

Разработчик достаточно обоснованно предлагает порядок изучения материала по дисциплине.

Принимая во внимание содержание адаптированной программы учебной дисциплины «АД.04 Основы финансовой грамотности» Аровиной Е.С., считаю целесообразным рекомендовать применять адаптированную программу в учебном процессе.

Рецензент:



И.В.Лукашова, преподаватель ОГБПОУ «СКТТ»